

Regulamin Serwisu

Obowiązuje od: 23 marca 2026 r.

(Regulamin dostosowany do wytycznych Prezesa UOKiK wynikających z decyzji nr RKT-1/2025)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego www.lajkipro.pl, w tym zasady zakładania Konta, składania Zamówień, dokonywania płatności, korzystania z Portfela Wirtualnego, realizacji usług, składania reklamacji oraz korzystania z praw konsumenta.
2. Właścicielem i operatorem Serwisu jest SkyNetix Group Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
4. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu są zawierane w języku polskim.
5. Regulamin stosuje się do konsumentów, przedsiębiorców oraz przedsiębiorców na prawach konsumenta, z uwzględnieniem przepisów szczególnych dotyczących tych podmiotów.
6. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu właściwych przepisów prawa.

II. Dane Usługodawcy i kontakt

1. Usługodawcą jest SkyNetix Group Sp. z o.o., ul. Księcia Witolda 49/15, 50-202 Wrocław, NIP 8982322843, REGON 542308965, KRS 0001185717, kapitał zakładowy 5 000 zł.
2. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: sklep@lajkipro.pl.
3. Adres do korespondencji: SkyNetix Group Sp. z o.o., ul. Księcia Witolda 49/15, 50-202 Wrocław.
4. Telefon kontaktowy: +48 517 860 306.
5. Kontakt z Usługodawcą może odbywać się także za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie.

III. Definicje

Na potrzeby Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

1. **Serwis** – sklep internetowy prowadzony pod adresem www.lajkipro.pl.
2. **Usługodawca** – SkyNetix Group Sp. z o.o.
3. **Użytkownik** lub **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna korzystająca z Serwisu.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której w danym przypadku przysługują uprawnienia jak konsumentowi.
6. **Konto** – indywidualne konto Użytkownika w Serwisie.
7. **Rejestracja** – procedura utworzenia Konta.
8. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia umowy z Usługodawcą.
9. **Pakiet** – odpłatna usługa lub zestaw usług prezentowany w Serwisie.
10. **Zasób docelowy** – publicznie dostępny profil, post, film, strona, kanał lub inna treść wskazana przez Klienta do realizacji usługi.
11. **Portfel Wirtualny** – funkcjonalność Serwisu umożliwiająca ewidencjonowanie salda przypisanego do Konta Użytkownika, przeznaczonego wyłącznie do rozliczania usług dostępnych w Serwisie.
12. **Doładowanie Portfela** – czynność polegająca na wpłacie środków pieniężnych przez Użytkownika w celu zwiększenia salda w Portfelu Wirtualnym.
13. **Saldo Płatne** – środki pieniężne wpłacone przez Użytkownika do Portfela Wirtualnego i niewykorzystane jeszcze na opłacenie usług w Serwisie.

14. **Saldo Promocyjne** – środki, bonusy, rabaty, kredyty promocyjne lub inne wartości przyznane Użytkownikowi nieodpłatnie albo na szczególnych warunkach promocyjnych, które mogą podlegać odrębnym zasadom wykorzystania, zwrotu lub ważności, podanym przed ich przyznaniem albo najpóźniej w chwili ich przyznania.
15. **Operacja Portfela** – każde zasilenie, obciążenie, zwrot, korekta, blokada, odblokowanie lub inna operacja dotycząca Portfela Wirtualnego.
16. **Weryfikacja** – czynności podejmowane przez Usługodawcę w zakresie niezbędnym do potwierdzenia bezpieczeństwa transakcji, tożsamości Użytkownika, uprawnienia do posłużenia się daną metodą płatności albo zgodności działania Użytkownika z Regulaminem i przepisami prawa.
17. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. Charakter i zakres usług

1. Serwis oferuje odpłatne usługi o charakterze techniczno-marketingowym, realizowane na rzecz publicznie dostępnych Zasobów docelowych wskazanych przez Klienta.
2. Usługi mogą dotyczyć w szczególności działań odnoszących się do prezentowanych w mediach społecznościowych statystyk lub widoczności treści, zgodnie z opisem danego Pakietu.
3. Usługodawca nie oświadcza, że efekty usług odzwierciedlają rzeczywiste zainteresowanie użytkowników, ich doświadczenia zakupowe, ocenę, opinię, rekomendację ani jakość towarów, usług lub przedsiębiorców.
4. Serwis nie służy do zamawiania ani publikowania fałszywych opinii, recenzji lub rekomendacji dotyczących produktów, usług albo przedsiębiorców.
5. Zabronione jest wykorzystywanie usług w sposób, który mógłby wprowadzać konsumentów w błąd co do popularności, renomy, odbioru społecznego, jakości, ocen lub doświadczeń innych osób.
6. Usługodawca może odmówić realizacji Zamówienia, wstrzymać jego realizację albo anulować Zamówienie, jeżeli sposób wykorzystania usługi narusza Regulamin, przepisy prawa lub może prowadzić do wprowadzania odbiorców w błąd.
7. Usługi mogą być realizowane przez Usługodawcę samodzielnie albo przy udziale podmiotów współpracujących, przy czym wobec Konsumenta za prawidłowe wykonanie umowy odpowiada Usługodawca.

V. Warunki realizacji usług

1. Klient jest zobowiązany przekazać prawidłowy, kompletny i publicznie dostępny Zasób docelowy przez cały okres realizacji usługi.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi następuje zwykle w ciągu kilku godzin od potwierdzenia płatności, nie później jednak niż w terminie 3 Dni roboczych, chyba że opis Pakietu stanowi inaczej.
3. Zamówienia złożone w soboty, niedziele lub święta mogą rozpocząć realizację najwcześniej w kolejnym Dniu roboczym.
4. Realizacja usługi może następować etapami, partiami lub w rozłożeniu czasowym, jeżeli wynika to z charakteru usługi, parametrów technicznych albo bezpieczeństwa realizacji.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Klient:
 - a. usunie lub ukryje Zasób docelowy,
 - b. zmieni nazwę konta lub adres URL,
 - c. zmieni ustawienia prywatności,
 - d. poda błędny link lub niepełne dane,Usługodawca może wstrzymać realizację i wezwać Klienta do poprawienia danych.
6. Termin na poprawienie danych nie będzie krótszy niż 7 dni.
7. Jeżeli Klient nie poprawi danych w wyznaczonym terminie, Usługodawca może zakończyć realizację niewykonalnej części usługi. W takim przypadku rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do zakresu niewykonanej części, o ile usługa nie została już wykonana w danym zakresie.
8. Jeżeli zamiast linku do konkretnej treści Klient poda link do profilu, a rodzaj Pakietu na to pozwala, Usługodawca może – po poinformowaniu Klienta – przypisać realizację do najnowszych publicznie dostępnych treści w ramach tego profilu.
9. Zmiana nazwy konta lub profilu skutkująca zmianą adresu URL po rozpoczęciu realizacji może uniemożliwić dalsze wykonanie usługi. Jeżeli brak możliwości kontynuacji wynika z działań Klienta

po rozpoczęciu realizacji, zwrot środków nie przysługuje w zakresie już wykonanym.

10. Na wyraźny wniosek Klienta tempo realizacji może zostać zmienione wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Klientowi skutków takiej zmiany i uzyskaniu jego wyraźnej zgody.

VI. Konto i korzystanie z Serwisu

1. Założenie Konta wymaga podania prawdziwych i aktualnych danych oraz zaakceptowania Regulaminu.
2. Jeden adres e-mail może być przypisany do jednego Konta, chyba że Usługodawca wyrazi zgodę na inne rozwiązanie.
3. Użytkownik jest zobowiązany chronić hasło i dane dostępowe do Konta przed dostępem osób trzecich.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane z wykorzystaniem jego Konta, chyba że doszło do nich z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabronione jest korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, Regulaminem lub prawami osób trzecich.
6. Usługodawca może zablokować Konto albo ograniczyć korzystanie z Serwisu w przypadku poważnego naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa. Wobec Konsumenta działanie takie poprzedza wezwanie do zaprzestania naruszeń, chyba że naruszenie ma charakter oczywisty, poważny albo dalsze utrzymywanie Konta zagraża bezpieczeństwu Serwisu lub osób trzecich.
7. Użytkownik może usunąć Konto, kontaktując się z Usługodawcą.
8. W przypadku korzystania z Portfela Wirtualnego Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Usługodawcy o każdym podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do Konta, nieautoryzowanego użycia metody płatności, błędnej Operacji Portfela albo innego zdarzenia mogącego wpływać na bezpieczeństwo środków lub rozliczeń.
9. Usługodawca może czasowo ograniczyć korzystanie z Konta lub Portfela Wirtualnego, w całości albo w części, wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności w razie uzasadnionego podejrzenia nadużycia, próby obejścia zabezpieczeń Serwisu, użycia nieautoryzowanej metody płatności, wszczęcia procedury chargeback, naruszenia Regulaminu albo przepisów prawa. O ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa, Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynie ograniczenia oraz dostępnej procedurze wyjaśnienia sprawy lub złożenia reklamacji.

VII. Zamówienia i płatności

1. Informacje prezentowane w Serwisie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Ceny prezentowane w Serwisie są cenami brutto w złotych polskich, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę i przesłania potwierdzenia na adres e-mail Klienta.
4. Klient może złożyć Zamówienie jako zarejestrowany użytkownik albo bez rejestracji, jeśli Serwis przewiduje taką możliwość.
5. Płatność może zostać dokonana za pomocą metod udostępnionych w Serwisie.
6. Jeżeli Serwis udostępnia Portfel Wirtualny, Klient może dokonać Doładowania Portfela albo opłacić Zamówienie z wykorzystaniem dostępnego salda, zgodnie z informacjami widocznymi w Serwisie przed potwierdzeniem danej czynności.
7. Przed potwierdzeniem Doładowania Portfela albo płatności z wykorzystaniem Portfela Wirtualnego Klient otrzymuje w sposób jasny i widoczny informacje o kwocie, sposobie rozliczenia, ewentualnych ograniczeniach wykorzystania środków, zasadach zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego oraz – jeżeli ma to zastosowanie – warunkach przyznania i wykorzystania Salda Promocyjnego.
8. W przypadku opłacenia Zamówienia z wykorzystaniem Portfela Wirtualnego do zawarcia umowy dochodzi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a środki są pobierane z salda dopiero w związku z przyjęciem Zamówienia do realizacji, chyba że z interfejsu Serwisu wyraźnie wynika inny moment rozliczenia.
9. W przypadku płatności elektronicznych realizacja Zamówienia rozpoczyna się po uzyskaniu potwierdzenia poprawnego zaksięgowania płatności.

10. Płatności cykliczne mogą być stosowane wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, wyraźnej zgody Klienta. Zgoda taka może zostać cofnięta w każdym czasie.
11. Jeżeli Klient nie dokona płatności w terminie wskazanym przy Zamówieniu, Usługodawca może wyznaczyć dodatkowy termin zapłaty, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

VIII. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przez przepisy prawa.
2. Jeżeli Klient wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, Usługodawca może rozpocząć realizację usługi przed upływem 14 dni.
3. Jeżeli usługa została rozpoczęta na wyraźne żądanie Klienta przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie Klient skutecznie odstąpi od umowy, Klient ponosi koszt świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.
4. Jeżeli przepisy przewidują utratę prawa odstąpienia po spełnieniu określonych warunków, Usługodawca przekaze Klientowi stosowne informacje przed złożeniem Zamówienia i przed rozpoczęciem świadczenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w szczególności e-mailem lub listownie.
6. Usługodawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu na trwałym nośniku.
7. Zwrot płatności nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania skutecznego oświadczenia o odstąpieniu, z uwzględnieniem przepisów dotyczących proporcjonalnego rozliczenia rozpoczętego świadczenia.
8. Wzór formularza odstąpienia stanowi Załącznik A do Regulaminu.

IX. Reklamacje i zgodność usługi z umową

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania, nienależytego wykonania usługi albo niezgodności usługi cyfrowej z umową.
2. Reklamacje można składać:
 - a. e-mailem na adres sklep@lajkipro.pl,
 - b. listownie na adres siedziby Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane kontaktowe Klienta,
 - b. numer Zamówienia,
 - c. wskazanie Zasobu docelowego, jeśli dotyczy,
 - d. opis zgłaszanych zastrzeżeń.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia.
5. W przypadku uznania reklamacji Usługodawca podejmie działania odpowiednie do charakteru sprawy, w szczególności:
 - a. doprowadzi usługę do zgodności z umową,
 - b. uzupełni brakującą część świadczenia,
 - c. obniży cenę,
 - d. zwróci całość albo część zapłaconej kwoty, jeżeli wymagają tego przepisy albo okoliczności sprawy.
6. Jeżeli opis Pakietu przewiduje gwarancję uzupełnienia, jej zakres, czas trwania i warunki są określane przy danym Pakiecie. Gwarancja uzupełnienia nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowych uprawnień Klienta.
7. Reklamacje mogą dotyczyć także Doładowań Portfela, Operacji Portfela, zwrotów środków, korekt salda, blokad bezpieczeństwa, rozliczeń promocyjnych oraz innych funkcjonalności związanych z Portfelem Wirtualnym. Usługodawca może poprosić Klienta o dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sprawy, jednak brak paragonu lub faktury sam w sobie nie wyłącza możliwości rozpatrzenia reklamacji, jeżeli Klient uprawdopodobni zawarcie transakcji w inny sposób.

X. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest SkyNetix Group Sp. z o.o.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Polityką Prywatności dostępną w Serwisie.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, obsługi Konta, rozpatrywania reklamacji, korzystania z Portfela Wirtualnego oraz realizacji obowiązków prawnych Usługodawcy.
4. Klientowi przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych zawiera Załącznik B oraz Polityka Prywatności.

XI. Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi wobec Konsumenta odpowiedzialność przewidzianą przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Usługodawca nie jest właścicielem ani operatorem platform społecznościowych, których dotyczą Zasoby docelowe. Znaki towarowe i nazwy tych platform należą do ich właścicieli.
3. Usługodawca nie gwarantuje utrzymania określonych parametrów, jeżeli po wykonaniu usługi dojdzie do działań lub decyzji podmiotów trzecich, w szczególności operatorów platform zewnętrznych, o ile Usługodawca wykonał usługę zgodnie z umową.
4. Usługodawca nie odpowiada za skutki działań Klienta sprzecznych z regulaminami platform zewnętrznych, przepisami prawa albo Regulaminem.
5. Usługodawca nie odpowiada za zakłócenia realizacji spowodowane błędnymi danymi przekazanymi przez Klienta, zmianą Zasobu docelowego, jego usunięciem, ukryciem lub zmianą ustawień prywatności po stronie Klienta.
6. Ograniczenia odpowiedzialności nie naruszają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

XII. Rozliczenia, paragony, faktury i Portfel Wirtualny

1. Sprzedaż jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
2. Konsument otrzymuje dokument sprzedaży zgodny z obowiązującymi przepisami, a faktura jest wystawiana na żądanie nabywcy w przypadkach i terminach wynikających z prawa.
3. Przedsiębiorcy mogą otrzymać fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i danymi podanymi przy składaniu Zamówienia.
4. Usługodawca nie stosuje minimalnej kwoty Zamówienia warunkującej możliwość wystawienia faktury, jeżeli z przepisów wynika obowiązek jej wystawienia albo prawo nabywcy do żądania faktury.
5. Jeżeli przepisy prawa przyznają nabywcy prawo do żądania wystawienia faktury, żądanie takie może zostać zgłoszone w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
6. W przypadku sprzedaży na rzecz konsumenta faktura jest wystawiana na żądanie zgłoszone w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Po upływie tego terminu faktura może zostać wystawiona dobrowolnie, o ile przepisy prawa na to pozwalają.
7. W przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej zgodnie z przepisami przy użyciu urządzeń fiskalnych lub innych wymaganych form ewidencji, wystawianie faktur następuje z uwzględnieniem zasad wynikających z prawa podatkowego, w tym zasad dotyczących danych identyfikujących nabywcę.
8. Klient chcący otrzymać fakturę powinien podać prawidłowe dane do faktury najpóźniej w momencie składania Zamówienia, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przyznają mu możliwość późniejszego zgłoszenia żądania.
9. Portfel Wirtualny jest funkcjonalnością techniczną Serwisu przypisaną do Konta Użytkownika i służy wyłącznie do rozliczania usług oferowanych w Serwisie. Portfel Wirtualny nie służy do przechowywania środków poza Serwisem, dokonywania przelewów na rzecz osób trzecich, wymiany między Użytkownikami ani wypłaty gotówki, z wyjątkiem zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
10. Korzystanie z Portfela Wirtualnego jest dobrowolne. Serwis może umożliwiać składanie Zamówień również bez korzystania z tej funkcjonalności, jeżeli wynika to z aktualnych ustawień technicznych Serwisu.

11. Doładowanie Portfela powoduje zwiększenie Salda Płatnego o kwotę skutecznie zaksięgowaną przez operatora płatności. Jeżeli operator płatności odrzuci transakcję, przerwie ją albo cofnie, Saldo Płatne nie zostanie zwiększone albo może zostać odpowiednio skorygowane.
12. Usługodawca może określać minimalną lub maksymalną kwotę pojedynczego Doładowania Portfela albo limity bezpieczeństwa dotyczące liczby lub wartości Doładowań, o ile informacje o takich limitach są podawane Użytkownikowi najpóźniej przed potwierdzeniem danej czynności.
13. Aktualna wysokość Salda Płatnego, Salda Promocyjnego oraz historia podstawowych Operacji Portfela są udostępniane Użytkownikowi w ramach Konta, o ile pozwala na to aktualna funkcjonalność Serwisu.
14. Środki wpłacone do Portfela Wirtualnego stanowią Saldo Płatne. Środki przyznane w ramach promocji, rekompensaty, akcji marketingowej, programu lojalnościowego albo indywidualnego uznania reklamacji mogą stanowić Saldo Promocyjne. Jeżeli w chwili przyznania Salda Promocyjnego określono odrębne zasady jego wykorzystania, termin ważności albo brak możliwości zwrotu, warunki te są komunikowane Użytkownikowi przed przyznaniem albo najpóźniej w chwili przyznania takiego salda.
15. O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, Saldo Płatne nie jest oprocentowane i nie podlega waloryzacji.
16. Niewykorzystane Saldo Płatne nie przepada i może zostać wykorzystane na kolejne Zamówienia w Serwisie, z zastrzeżeniem przypadków czasowego wstrzymania dostępu wynikających z przyczyn bezpieczeństwa lub obowiązujących przepisów prawa.
17. Użytkownik może zażądać zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego w każdym czasie, o ile środki te nie zostały wcześniej wykorzystane na opłacenie usług, nie pozostają objęte uzasadnionym czasowym wstrzymaniem z przyczyn bezpieczeństwa albo nie są związane z transakcją, która została odwołana, cofnięta lub zakwestionowana przez operatora płatności.
18. Zwrot niewykorzystanego Salda Płatnego następuje co do zasady przy użyciu tej samej metody płatności, która została użyta do Doładowania Portfela, chyba że jest to niemożliwe albo Użytkownik i Usługodawca uzgodnią inny zgodny z prawem sposób zwrotu. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego żądania zwrotu lub zakończenia niezbędnej Weryfikacji, jeżeli była ona konieczna z uzasadnionych przyczyn bezpieczeństwa.
19. Zwrotowi nie podlega Saldo Promocyjne, w tym bonusy, kredyty promocyjne, rabaty lub inne wartości nieopłacone bezpośrednio przez Użytkownika, chyba że warunki danej promocji stanowią inaczej albo obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
20. Wykorzystanie środków z Portfela Wirtualnego na opłacenie usług powoduje odpowiednie zmniejszenie dostępnego salda i nie skutkuje ponownym pobraniem tej samej kwoty z metody płatności Użytkownika.
21. Jeżeli z przyczyn technicznych, księgowych albo bezpieczeństwa wystąpi błąd w saldzie Portfela Wirtualnego, Usługodawca może dokonać korekty salda w zakresie rzeczywiście uzasadnionym stanem rozliczeń. O dokonanej korekcie Użytkownik zostanie poinformowany, wraz z podaniem przyczyny, chyba że obowiązujące przepisy prawa albo względy bezpieczeństwa wyłączają taki obowiązek.
22. Zabronione jest:
 - a. wykorzystywanie Portfela Wirtualnego w celu naruszenia prawa, dobrych obyczajów albo praw osób trzecich;
 - b. podejmowanie prób obejścia zabezpieczeń płatniczych lub promocyjnych Serwisu;
 - c. korzystanie z cudzych lub nieautoryzowanych metod płatności;
 - d. tworzenie wielu Kont wyłącznie w celu nadużywania promocji, limitów albo zasad przyznawania Salda Promocyjnego;
 - e. sprzedaż, cesja, darowizna, zastawianie albo inne przenoszenie środków lub uprawnień związanych z Portfelem Wirtualnym na osoby trzecie, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej;
 - f. podejmowanie działań mogących prowadzić do nieuprawnionego zwrotu środków, chargebacku bez podstawy faktycznej albo innego nienależnego przysporzenia.
23. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Operacja Portfela lub sposób korzystania z Portfela Wirtualnego narusza Regulamin, przepisy prawa, bezpieczeństwo Serwisu albo prawa osób trzecich, Usługodawca może:
 - a. czasowo wstrzymać możliwość Doładowania Portfela, wykorzystania środków, zwrotu środków albo realizacji Zamówienia opłaconego z Portfela Wirtualnego;
 - b. zażądać przeprowadzenia Weryfikacji;
 - c. odmówić przyjęcia Doładowania albo realizacji Zamówienia;

- d. dokonać korekty lub anulowania Salda odpowiadającego transakcji nieautoryzowanej, cofniętej, odwołanej, objętej chargebackiem albo dokonanej z naruszeniem prawa lub Regulaminu.
24. Środki bezpieczeństwa, o których mowa powyżej, powinny być proporcjonalne do rodzaju i skali ryzyka oraz stosowane wyłącznie przez czas niezbędny do wyjaśnienia sprawy. O ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa, potrzeba zabezpieczenia postępowania lub istotne względy bezpieczeństwa, Użytkownik zostanie poinformowany o zastosowanym środku i jego przyczynie.
 25. W ramach Weryfikacji Usługodawca może poprosić Użytkownika o informacje lub dokumenty niezbędne do potwierdzenia bezpieczeństwa transakcji, w szczególności o potwierdzenie płatności, dane identyfikujące właściciela użytej metody płatności, wyjaśnienie źródła środków albo potwierdzenie uprawnienia do korzystania z danego Konta. Zakres Weryfikacji jest ograniczany do minimum niezbędnego dla wyjaśnienia sprawy.
 26. Jeżeli po skutecznym Doładowaniu Portfela dojdzie do odwrócenia transakcji płatniczej, cofnięcia płatności, chargebacku, uznania transakcji za nieautoryzowaną albo innego zdarzenia powodującego brak trwałego rozliczenia wpłaty, Usługodawca może odpowiednio pomniejszyć Saldo Płatne lub – jeżeli środki zostały już wykorzystane – dochodzić zapłaty równowartości wykorzystanej kwoty na zasadach ogólnych.
 27. Usługodawca nie pobiera opłat za samo utrzymywanie Portfela Wirtualnego, chyba że przed skorzystaniem z tej funkcjonalności wyraźnie poinformuje Użytkownika o odpłatnej usłudze dodatkowej, na którą Użytkownik wyrazi odrębną zgodę.
 28. W przypadku usunięcia Konta Użytkownik powinien wcześniej wykorzystać albo zażądać zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego. Z chwilą skutecznego usunięcia Konta niewykorzystane Saldo Promocyjne wygasa, chyba że warunki danej promocji stanowią inaczej albo obowiązek zachowania tego salda wynika z przepisów prawa. Niewykorzystane Saldo Płatne podlega rozliczeniu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
 29. Doładowanie Portfela samo w sobie nie oznacza jeszcze rozpoczęcia realizacji konkretnej usługi. Prawo i zasady odstąpienia od umowy oraz rozliczenia świadczeń spełnionych dotyczą konkretnych umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu zgodnie z właściwymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

XIII. Bezpieczeństwo i ryzyka

1. Korzystanie z internetu może wiązać się z zagrożeniami, takimi jak phishing, złośliwe oprogramowanie, przejęcie danych lub działania osób nieuprawnionych.
2. Użytkownik powinien korzystać z aktualnego oprogramowania, zabezpieczonego urządzenia i bezpiecznego połączenia internetowego.
3. Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych oraz bezpieczeństwu korzystania z Serwisu.
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że platformy zewnętrzne mogą zmieniać zasady działania, polityki i sposoby prezentacji danych, co może wpływać na sposób lub możliwość realizacji usług.
5. W przypadku korzystania z Portfela Wirtualnego Użytkownik powinien zachować szczególną ostrożność przy logowaniu do Konta, korzystać wyłącznie z zaufanych urządzeń i nie udostępniać osobom trzecim dostępu do Konta ani używanych metod płatności.
6. Jeżeli Usługodawca powźmie uzasadnione podejrzenie, że doszło do przejęcia Konta, użycia nieautoryzowanej metody płatności albo innego incydentu bezpieczeństwa, może niezwłocznie zastosować tymczasowe środki ochronne, w szczególności zablokować możliwość korzystania z Portfela Wirtualnego, zażądać zmiany hasła lub czasowo wstrzymać realizację Zamówienia do czasu wyjaśnienia sprawy.

XIV. Zgody marketingowe

1. Zgody na otrzymywanie informacji handlowych, newslettera albo innych treści marketingowych są dobrowolne.
2. Brak zgody marketingowej nie uniemożliwia korzystania z Serwisu ani zawarcia umowy, chyba że dana usługa polega właśnie na dostarczaniu newslettera lub podobnej komunikacji.
3. Zgoda marketingowa może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem działań wykonanych przed jej cofnięciem.

4. Cofnięcie zgody może nastąpić przez link rezygnacji, wiadomość e-mail lub inny sposób wskazany przez Usługodawcę.

XV. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności Konsument może zwrócić się o pomoc do właściwego miejscowo miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.
3. Szczegółowe informacje o dostępnych formach pomocy można uzyskać na stronach właściwych organów publicznych, w tym UOKiK.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umów zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie, z zastrzeżeniem, że wobec Konsumenta nie wyłącza to ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku sporów z Klientami niebędącymi Konsumentami sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
3. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, sposobów płatności, funkcjonalności Serwisu, zakresu usług albo danych Usługodawcy.
4. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Klientów przed datą wejścia zmian w życie.
5. O zmianie Regulaminu Klienci posiadający Konto są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku albo drogą elektroniczną.
6. Jeżeli zmiana Regulaminu istotnie wpływa na prawa lub obowiązki Konsumenta, zmiana wchodzi w życie nie wcześniej niż po 14 dniach od poinformowania Konsumenta, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy wymagają innego terminu.
7. Regulamin nie stanowi oświadczenia organu publicznego o zgodności działalności Usługodawcy z prawem ani urzędowego potwierdzenia zgodności z wytycznymi organów.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik A

Wzór formularza odstąpienia od umowy

Wypełnij i odeślij tylko wtedy, gdy chcesz odstąpić od umowy.

Adresat:

SkyNetix Group Sp. z o.o.
ul. Księcia Witolda 49/15
50-202 Wrocław
e-mail: sklep@lajkipro.pl
tel. +48 517 860 306

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość dotyczącej następującej usługi/usług:

Data zawarcia umowy / odbioru potwierdzenia:

Numer zamówienia:

Adres e-mail użyty przy zamówieniu:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Data: _____

Podpis konsumenta(-ów)
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik B

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych jest SkyNetix Group Sp. z o.o., ul. Księcia Witolda 49/15, 50-202 Wrocław, e-mail: sklep@lajkipro.pl, tel. +48 517 860 306.
2. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a. w celu zawarcia i wykonania umowy oraz obsługi Konta;
 - b. w celu prowadzenia rozliczeń, obsługi Doładowań Portfela, zwrotów środków, reklamacji i dokumentacji księgowej;
 - c. w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji, przeciwdziałania nadużyciom, wykrywania nieautoryzowanych działań, ochrony Serwisu oraz dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. w celu realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych i innych obowiązków prawnych;
 - e. w celach marketingowych – wyłącznie, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna, w szczególności zgoda.
3. Zakres przetwarzanych danych może obejmować dane identyfikacyjne, kontaktowe, rozliczeniowe, dane dotyczące Zamówień, Operacji Portfela, zwrotów, reklamacji, dane techniczne związane z korzystaniem z Serwisu oraz dane niezbędne do przeprowadzenia Weryfikacji w zakresie koniecznym dla bezpieczeństwa transakcji i przeciwdziałania nadużyciom.
4. Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług IT, operatorzy płatności, dostawcy narzędzi bezpieczeństwa i przeciwdziałania nadużyciom, biuro rachunkowe, dostawcy hostingu, kancelarie prawne oraz podmioty wspierające realizację usług – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu i zgodnie z prawem.
5. Dane mogą być przekazywane poza EOG wyłącznie wtedy, gdy jest to zgodne z prawem i objęte odpowiednimi zabezpieczeniami.
6. Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, wykonania obowiązków prawnych, przedawnienia roszczeń albo do czasu cofnięcia zgody, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz w zakresie wymaganym do zawarcia i wykonania umowy – niezbędne.
9. Serwis nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołującego wobec Klienta skutki prawne, chyba że co innego wynika z odrębnie przekazanej informacji.