

REGULAMIN SERWISU

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

Regulamin został opracowany z uwzględnieniem aktualnych wymogów prawa konsumenckiego, zasad ochrony danych osobowych, zasad dokumentowania sprzedaży, w tym KSeF, oraz wybranych wniosków wynikających z praktyki decyzyjnej Prezesa UOKiK.

SERWIS

www.lajkipro.pl

USŁUGODAWCA

**SKYNETIX GROUP
SP. Z O.O.**

OBOWIĄZUJE OD

13 kwietnia 2026 r.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	X. Dane osobowe
II. Dane Usługodawcy i kontakt	XI. Odpowiedzialność
III. Definicje	XII. Rozliczenia, paragony, faktury, KSeF i Portfel Wirtualny
IV. Charakter i zakres usług	XIII. Bezpieczeństwo i ryzyka
V. Warunki realizacji usług	XIV. Zgody marketingowe
VI. Konto i korzystanie z Serwisu	XV. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów
VII. Zamówienia i płatności	XVI. Postanowienia końcowe
VIII. Prawo odstąpienia od umowy	Załącznik A – Wzór formularza odstąpienia od umowy
IX. Reklamacje i zgodność usługi z umową	Załącznik B – Klauzula informacyjna RODO

I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego www.lajkipro.pl, w tym zasady zakładania Konta, składania Zamówień, dokonywania płatności, korzystania z Portfela Wirtualnego, realizacji usług, składania reklamacji, korzystania z praw konsumenta oraz dokumentowania sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Właścicielem i operatorem Serwisu jest SKYNETIX GROUP SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu są zawierane w języku polskim. Regulamin stosuje się do konsumentów, przedsiębiorców oraz przedsiębiorców na prawach konsumenta, z uwzględnieniem przepisów szczególnych dotyczących tych podmiotów.

W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu właściwych przepisów prawa.

II. Dane Usługodawcy i kontakt

Usługodawcą jest SKYNETIX GROUP SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu, Księcia Witolda 49/15, 50-202 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001185717, NIP 8982322843, REGON 542308965.

Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: sklep@lajkipro.pl oraz pod numerem telefonu: +48 517 860 306. Adres do korespondencji: SKYNETIX GROUP SP. Z O.O., Księcia Witolda 49/15, 50-202 Wrocław. Kontakt może odbywać się także za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie.

III. Definicje

Serwis	Sklep internetowy prowadzony pod adresem www.lajkipro.pl .
Usługodawca	SKYNETIX GROUP SP. Z O.O. z siedzibą we Wrocławiu, Księcia Witolda 49/15, 50-202 Wrocław, KRS 0001185717, NIP 8982322843, REGON 542308965.
Użytkownik lub Klient	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna korzystająca z Serwisu.
Konsument	Osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
Przedsiębiorca na prawach konsumenta	Osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności ujawnionego w CEIDG.
Konto	Indywidualne konto Użytkownika w Serwisie.
Rejestracja	Procedura utworzenia Konta.
Zamówienie	Oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia umowy z Usługodawcą.
Pakiet	Opłatna usługa lub zestaw usług prezentowany w Serwisie.
Zasób docelowy	Publicznie dostępny profil, post, film, strona, kanał lub inna treść wskazana przez Klienta do realizacji usługi.
Portfel Wirtualny	

Doładowanie Portfela	Czynność polegająca na wpłacie środków pieniężnych przez Użytkownika w celu zwiększenia salda w Portfelu Wirtualnym.
Saldo Płatne	Środki pieniężne wpłacone przez Użytkownika do Portfela Wirtualnego i niewykorzystane jeszcze na opłacenie usług w Serwisie.
Saldo Promocyjne	Środki, bonusy, rabaty, kredyty promocyjne lub inne wartości przyznane Użytkownikowi nieodpłatnie albo na szczególnych warunkach promocyjnych, które mogą podlegać odrębnym zasadom wykorzystania, zwrotu lub ważności, podanym przed ich przyznaniem albo najpóźniej w chwili ich przyznania.
Operacja Portfela	Każde zasilenie, obciążenie, zwrot, korekta, blokada, odblokowanie lub inna operacja dotycząca Portfela Wirtualnego.
Weryfikacja	Czynności podejmowane przez Usługodawcę w zakresie niezbędnym do potwierdzenia bezpieczeństwa transakcji, tożsamości Użytkownika, uprawnienia do posłużenia się daną metodą płatności albo zgodności działania Użytkownika z Regulaminem i przepisami prawa.
KSeF	Krajowy System e-Faktur, o ile jego stosowanie wynika z obowiązujących przepisów prawa podatkowego.
Faktura ustrukturyzowana	Faktura wystawiona przy użyciu KSeF zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
Faktura konsumencka (B2C)	Faktura wystawiona na rzecz nabywcy niebędącego podatnikiem w rozumieniu właściwych przepisów prawa podatkowego.
Dokument proforma	Dokument o charakterze informacyjnym, który nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy według kalendarza obowiązującego w Polsce.

IV. Charakter i zakres usług

Serwis oferuje odpłatne usługi o charakterze techniczno-marketingowym, realizowane na rzecz publicznie dostępnych Zasobów docelowych wskazanych przez Klienta. Usługi mogą dotyczyć w szczególności działań odnoszących się do prezentowanych w mediach społecznościowych statystyk lub widoczności treści, zgodnie z opisem danego Pakietu.

Usługodawca nie oświadcza, że efekty usług odzwierciedlają rzeczywiste zainteresowanie użytkowników, ich doświadczenia zakupowe, ocenę, opinię, rekomendację ani jakość towarów, usług lub przedsiębiorców. Serwis nie służy do zamawiania, tworzenia, publikowania ani pośredniczenia w

publikowaniu fałszywych opinii, recenzji lub rekomendacji dotyczących produktów, usług albo przedsiębiorców.

Zabronione jest wykorzystywanie usług w sposób, który mógłby wprowadzać konsumentów w błąd co do popularności, renomy, odbioru społecznego, jakości, ocen lub doświadczeń innych osób. Usługodawca może odmówić realizacji Zamówienia, wstrzymać jego realizację albo anulować Zamówienie, jeżeli sposób wykorzystania usługi narusza Regulamin, przepisy prawa lub może prowadzić do wprowadzania odbiorców w błąd.

Usługi mogą być realizowane przez Usługodawcę samodzielnie albo przy udziale podmiotów współpracujących, przy czym wobec Konsumenta za prawidłowe wykonanie umowy odpowiada Usługodawca.

V. Warunki realizacji usług

Klient jest zobowiązany przekazać prawidłowy, kompletny i publicznie dostępny Zasób docelowy przez cały okres realizacji usługi. Rozpoczęcie realizacji usługi następuje zwykle w ciągu kilku godzin od potwierdzenia płatności, nie później jednak niż w terminie 3 Dni roboczych, chyba że opis Pakietu stanowi inaczej.

Zamówienia złożone w soboty, niedziele lub święta mogą rozpocząć realizację najwcześniej w kolejnym Dniu roboczym. Realizacja usługi może następować etapami, partiami lub w rozłożeniu czasowym, jeżeli wynika to z charakteru usługi, parametrów technicznych albo bezpieczeństwa realizacji.

Jeżeli w trakcie realizacji Klient:

- usunie lub ukryje Zasób docelowy
- zmieni nazwę konta lub adres URL
- zmieni ustawienia prywatności
- poda błędny link lub niepełne dane

Usługodawca może wstrzymać realizację i wezwać Klienta do poprawienia danych. Termin na poprawienie danych nie będzie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Klient nie poprawi danych w wyznaczonym terminie, Usługodawca może zakończyć realizację niewykonanej części usługi. W takim przypadku rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do zakresu niewykonanej części, o ile usługa nie została już wykonana w danym zakresie.

Jeżeli zamiast linku do konkretnej treści Klient poda link do profilu, a rodzaj Pakietu na to pozwala, Usługodawca może – po poinformowaniu Klienta – przypisać realizację do najnowszych publicznie dostępnych treści w ramach tego profilu. Zmiana nazwy konta lub profilu skutkująca zmianą adresu URL po rozpoczęciu realizacji może uniemożliwić dalsze wykonanie usługi. Jeżeli brak możliwości kontynuacji wynika z działań Klienta po rozpoczęciu realizacji, zwrot środków nie przysługuje w zakresie już wykonanym.

Na wyraźny wniosek Klienta tempo realizacji może zostać zmienione wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Klientowi skutków takiej zmiany i uzyskaniu jego wyraźnej zgody.

VI. Konto i korzystanie z Serwisu

Założenie Konta wymaga podania prawdziwych i aktualnych danych oraz zaakceptowania Regulaminu. Jeden adres e-mail może być przypisany do jednego Konta, chyba że Usługodawca

wyrazi zgodę na inne rozwiązanie. Użytkownik jest zobowiązany chronić hasło i dane dostępowe do Konta przed dostępem osób trzecich.

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane z wykorzystaniem jego Konta, chyba że doszło do nich z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności. Zabronione jest korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, Regulaminem lub prawami osób trzecich. Usługodawca może zablokować Konto albo ograniczyć korzystanie z Serwisu w przypadku poważnego naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa.

Wobec Konsumenta działanie takie poprzedza wezwanie do zaprzestania naruszeń, chyba że naruszenie ma charakter oczywisty, poważny albo dalsze utrzymywanie Konta zagraża bezpieczeństwu Serwisu lub osób trzecich. Użytkownik może usunąć Konto, kontaktując się z Usługodawcą.

W przypadku korzystania z Portfela Wirtualnego Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Usługodawcy o każdym podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do Konta, nieautoryzowanego użycia metody płatności, błędnej Operacji Portfela albo innego zdarzenia mogącego wpływać na bezpieczeństwo środków lub rozliczeń.

Usługodawca może czasowo ograniczyć korzystanie z Konta lub Portfela Wirtualnego, w całości albo w części, wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności w razie uzasadnionego podejrzenia nadużycia, próby obejścia zabezpieczeń Serwisu, użycia nieautoryzowanej metody płatności, wszczęcia procedury chargeback, naruszenia Regulaminu albo przepisów prawa. O ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa, Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynie ograniczenia oraz dostępnej procedurze wyjaśnienia sprawy lub złożenia reklamacji.

VII. Zamówienia i płatności

Informacje prezentowane w Serwisie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Ceny prezentowane w Serwisie są cenami brutto w złotych polskich, chyba że wyraźnie wskazano inaczej. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę i przesłania potwierdzenia na adres e-mail Klienta. Jeżeli płatność została dokonana, a Zamówienie nie zostanie przyjęte do realizacji, Usługodawca zwraca Klientowi otrzymaną płatność niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

Klient może złożyć Zamówienie jako zarejestrowany użytkownik albo bez rejestracji, jeśli Serwis przewiduje taką możliwość. Płatność może zostać dokonana za pomocą metod udostępnionych w Serwisie. Jeżeli Serwis udostępnia Portfel Wirtualny, Klient może dokonać Doładowania Portfela albo opłacić Zamówienie z wykorzystaniem dostępnego salda, zgodnie z informacjami widocznymi w Serwisie przed potwierdzeniem danej czynności.

Przed potwierdzeniem Doładowania Portfela albo płatności z wykorzystaniem Portfela Wirtualnego Klient otrzymuje w sposób jasny i widoczny informacje o kwocie, sposobie rozliczenia, ewentualnych ograniczeniach wykorzystania środków, zasadach zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego oraz – jeżeli ma to zastosowanie – warunkach przyznania i wykorzystania Salda Promocyjnego.

W przypadku opłacenia Zamówienia z wykorzystaniem Portfela Wirtualnego do zawarcia umowy dochodzi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a środki są pobierane z salda dopiero w związku z przyjęciem Zamówienia do realizacji, chyba że z interfejsu Serwisu wyraźnie wynika inny moment rozliczenia. W przypadku płatności elektronicznych realizacja Zamówienia rozpoczyna się po uzyskaniu potwierdzenia poprawnego zaksięgowania płatności.

Klient nabywający usługę jako przedsiębiorca i oczekujący dokumentu sprzedaży wystawionego na dane firmowe powinien podać prawidłowe i kompletne dane nabywcy, w tym NIP, najpóźniej przed złożeniem Zamówienia, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przyznają mu

możliwość późniejszego zgłoszenia żądania lub uzupełnienia danych. Zmiana danych po wystawieniu dokumentu sprzedaży następuje wyłącznie w granicach dopuszczonych prawem, w tym z uwzględnieniem zasad dotyczących korekt.

Płatności cykliczne mogą być stosowane wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, wyraźnej zgody Klienta. Zgoda taka może zostać cofnięta w każdym czasie. Jeżeli Klient nie dokona płatności w terminie wskazanym przy Zamówieniu, Usługodawca może wyznaczyć dodatkowy termin zapłaty, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

VIII. Prawo odstąpienia od umowy

Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przez przepisy prawa.

Rozpoczęcie realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia następuje wyłącznie po wyraźnym żądaniu Klienta złożonym przed rozpoczęciem świadczenia oraz po potwierdzeniu, że Klient został poinformowany o skutkach rozpoczęcia realizacji przed upływem terminu do odstąpienia. Jeżeli usługa została rozpoczęta na wyraźne żądanie Klienta przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie Klient skutecznie odstąpi od umowy, Klient ponosi koszt świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.

Jeżeli przepisy przewidują utratę prawa odstąpienia po spełnieniu określonych warunków, Usługodawca przekaze Klientowi stosowne informacje przed złożeniem Zamówienia i przed rozpoczęciem świadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w szczególności e-mailem lub listownie. Usługodawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu na trwałym nośniku.

Zwrot płatności nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania skutecznego oświadczenia o odstąpieniu, z uwzględnieniem przepisów dotyczących proporcjonalnego rozliczenia rozpoczętego świadczenia. Wzór formularza odstąpienia stanowi Załącznik A do Regulaminu.

IX. Reklamacje i zgodność usługi z umową

Klient może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania, nienależytego wykonania usługi, niezgodności usługi z umową albo – jeżeli ma to zastosowanie – niezgodności usługi cyfrowej lub funkcjonalności cyfrowej z umową. Reklamacje można składać e-mailem na adres sklep@lajkipro.pl, telefonicznie pod numerem +48 517 860 306 albo listownie na adres siedziby Usługodawcy.

Reklamacja powinna zawierać co najmniej dane kontaktowe Klienta, numer Zamówienia, wskazanie Zasobu docelowego – jeśli dotyczy – oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Usługodawca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji niezbędne są dodatkowe informacje, Usługodawca może zwrócić się do Klienta o ich uzupełnienie, przy czym nie może to naruszać bezwzględnie obowiązujących praw Konsumenta.

W przypadku uznania reklamacji Usługodawca podejmie działania odpowiednie do charakteru sprawy, w szczególności doprowadzi usługę do zgodności z umową, uzupełni brakującą część świadczenia, obniży cenę albo zwróci całość lub część zapłaconej kwoty, jeżeli wymagają tego przepisy albo okoliczności sprawy.

Jeżeli opis Pakietu przewiduje gwarancję uzupełnienia, jej zakres, czas trwania i warunki są określane przy danym Pakiecie. Gwarancja uzupełnienia dotyczy wyłącznie technicznego uzupełnienia określonych parametrów usługi i nie stanowi gwarancji efektu marketingowego, sprzedażowego, zasięgowego ani biznesowego. Gwarancja uzupełnienia nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowych uprawnień Klienta. Reklamacje mogą dotyczyć także Doładowań Portfela, Operacji Portfela, zwrotów środków, korekt salda, blokad bezpieczeństwa, rozliczeń promocyjnych oraz innych funkcjonalności związanych z Portfelem Wirtualnym.

Usługodawca może poprosić Klienta o dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sprawy, jednak brak paragonu lub faktury sam w sobie nie wyłącza możliwości rozpatrzenia reklamacji, jeżeli Klient uprawdopodobni zawarcie transakcji w inny sposób.

X. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych jest SKYNETIX GROUP SP. Z O.O. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Polityką Prywatności dostępną w Serwisie. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, obsługi Konta, rozpatrywania reklamacji, korzystania z Portfela Wirtualnego oraz realizacji obowiązków prawnych Usługodawcy. Klientowi przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych zawiera Załącznik B oraz Polityka Prywatności.

XI. Odpowiedzialność

Usługodawca ponosi wobec Konsumenta odpowiedzialność przewidzianą przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Usługodawca nie jest właścicielem ani operatorem platform społecznościowych, których dotyczą Zasoby docelowe. Znaki towarowe i nazwy tych platform należą do ich właścicieli.

Usługodawca nie gwarantuje utrzymania określonych parametrów, jeżeli po wykonaniu usługi dojdzie do działań lub decyzji podmiotów trzecich, w szczególności operatorów platform zewnętrznych, o ile Usługodawca wykonał usługę zgodnie z umową. Usługodawca nie odpowiada za skutki działań Klienta sprzecznych z regulaminami platform zewnętrznych, przepisami prawa albo Regulaminem.

Usługodawca nie odpowiada za zakłócenia realizacji spowodowane błędnymi danymi przekazanymi przez Klienta, zmianą Zasobu docelowego, jego usunięciem, ukryciem lub zmianą ustawień prywatności po stronie Klienta. Ograniczenia odpowiedzialności nie naruszają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

XII. Rozliczenia, paragony, faktury, KSeF i Portfel Wirtualny

1. Dokumentowanie sprzedaży

Sprzedaż jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Konsument otrzymuje dokument sprzedaży zgodny z obowiązującymi przepisami, a faktura jest wystawiana na żądanie nabywcy w przypadkach i terminach wynikających z prawa.

Przedsiębiorcy otrzymują dokumenty sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz danymi podanymi przy składaniu Zamówienia. Usługodawca nie stosuje minimalnej kwoty Zamówienia warunkującej możliwość wystawienia faktury, jeżeli z przepisów wynika obowiązek jej wystawienia albo prawo nabywcy do żądania faktury.

Jeżeli przepisy prawa przyznają nabywcy prawo do żądania wystawienia faktury, żądanie takie może zostać zgłoszone w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów. Po upływie tego terminu faktura może zostać wystawiona dobrowolnie, o ile przepisy prawa na to pozwalają.

2. Zasady wystawiania faktur z wykorzystaniem KSeF

W przypadku sprzedaży, dla której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane jest wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF, Usługodawca wystawia fakturę za pośrednictwem KSeF. Skutki prawne związane z wystawieniem, otrzymaniem, dostępem do faktury oraz momentem jej uznania za doręczoną lub otrzymaną określają właściwe przepisy prawa podatkowego.

Jeżeli przepisy prawa przewidują nadanie fakturze numeru identyfikującego w KSeF, numer ten stanowi identyfikator faktury ustrukturyzowanej w relacji objętej obowiązkowym KSeF. W zakresie wynikającym z prawa Usługodawca może udostępniać Klientowi także wizualizację albo kopię informacyjną faktury.

W przypadku gdy faktura ustrukturyzowana jest przekazywana lub używana poza KSeF, Usługodawca stosuje oznaczenia, elementy weryfikacyjne lub kody wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w tym – jeżeli ma to zastosowanie – kod QR lub inne wymagane oznaczenia.

3. Faktury konsumenckie i sprzedaż B2C

Wystawianie faktur konsumenckich w KSeF następuje wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa i pozostaje dobrowolne, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej. Jeżeli Usługodawca zdecyduje się wystawić fakturę konsumencką przy użyciu KSeF, zapewnia Klientowi dostęp do takiej faktury w sposób zgodny z prawem. W przypadku faktur wystawianych na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej stosowanie KSeF następuje wyłącznie wtedy, gdy jest to dopuszczalne przez przepisy prawa i zgodne z aktualnym sposobem dokumentowania sprzedaży przyjętym przez Usługodawcę.

W szczególności dostęp może być zapewniony przez przekazanie prawidłowej wizualizacji faktury albo w inny sposób dopuszczony prawem. W przypadku rozbieżności między wizualizacją a dokumentem źródłowym rozstrzygające znaczenie ma treść dokumentu mającego moc prawną zgodnie z właściwymi przepisami.

4. Dokument proforma

Dokument proforma ma charakter informacyjny i nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów prawa podatkowego. Dokument proforma nie jest fakturą ustrukturyzowaną i nie podlega przesłaniu do KSeF.

5. Dane do faktury, korekty i ograniczenia zmian

Klient chcący otrzymać fakturę powinien podać prawidłowe dane do faktury najpóźniej w momencie składania Zamówienia, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przyznają mu możliwość późniejszego zgłoszenia żądania. W przypadku zakupu na dane firmowe Klient powinien podać kompletne dane nabywcy, w tym NIP, przed finalizacją Zamówienia, jeżeli jest to wymagane przez przepisy albo konieczne do prawidłowego wystawienia dokumentu.

Po skutecznym wystawieniu dokumentu sprzedaży zmiana danych nabywcy, korekta omyłek lub wystawienie dokumentu korygującego następują wyłącznie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa podatkowego, w tym z zasad dotyczących faktur ustrukturyzowanych i KSeF. Usługodawca nie jest zobowiązany do dokonania zmiany danych w sposób sprzeczny z prawem lub z technicznymi zasadami wystawiania dokumentów przewidzianymi przez obowiązujące przepisy.

W przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej zgodnie z przepisami przy użyciu urzędów fiskalnych lub innych wymaganych form ewidencji, wystawianie faktur następuje z uwzględnieniem zasad wynikających z prawa podatkowego, w tym zasad dotyczących danych identyfikujących nabywcę.

6. Portfel Wirtualny

Portfel Wirtualny jest funkcjonalnością techniczną Serwisu przypisaną do Konta Użytkownika i służy wyłącznie do rozliczania usług oferowanych w Serwisie. Portfel Wirtualny nie jest rachunkiem płatniczym, instrumentem pieniądza elektronicznego, usługą płatniczą ani usługą przechowywania środków w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych, lecz wewnętrzną funkcjonalnością rozliczeniową Serwisu służącą wyłącznie do opłacania usług dostępnych w Serwisie. Portfel Wirtualny nie służy do przechowywania środków poza Serwisem, dokonywania przelewów na rzecz osób trzecich, wymiany między Użytkownikami ani wypłaty gotówki, z wyjątkiem zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Korzystanie z Portfela Wirtualnego jest dobrowolne. Serwis może umożliwiać składanie Zamówień również bez korzystania z tej funkcjonalności, jeżeli wynika to z aktualnych ustawień technicznych Serwisu. Doładowanie Portfela powoduje zwiększenie Salda Płatnego o kwotę skutecznie zaksięgowaną przez operatora płatności.

Jeżeli operator płatności odrzuci transakcję, przerwie ją albo cofnie, Saldo Płatne nie zostanie zwiększone albo może zostać odpowiednio skorygowane. Usługodawca może określać minimalną lub maksymalną kwotę pojedynczego Doładowania Portfela albo limity bezpieczeństwa dotyczące liczby lub wartości Doładowań, o ile informacje o takich limitach są podawane Użytkownikowi najpóźniej przed potwierdzeniem danej czynności.

Aktualna wysokość Salda Płatnego, Salda Promocyjnego oraz historia podstawowych Operacji Portfela są udostępniane Użytkownikowi w ramach Konta, o ile pozwala na to aktualna funkcjonalność Serwisu. Środki wpłacone do Portfela Wirtualnego stanowią Saldo Płatne. Środki przyznane w ramach promocji, rekompensaty, akcji marketingowej, programu lojalnościowego albo indywidualnego uznania reklamacji mogą stanowić Saldo Promocyjne.

Jeżeli w chwili przyznania Salda Promocyjnego określono odrębne zasady jego wykorzystania, termin ważności albo brak możliwości zwrotu, warunki te są komunikowane Użytkownikowi przed przyznaniem albo najpóźniej w chwili przyznania takiego salda. O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, Saldo Płatne nie jest oprocentowane i nie podlega waloryzacji.

Niewykorzystane Saldo Płatne nie przepada i może zostać wykorzystane na kolejne Zamówienia w Serwisie, z zastrzeżeniem przypadków czasowego wstrzymania dostępu wynikających z przyczyn bezpieczeństwa lub obowiązujących przepisów prawa. Użytkownik może zażądać zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego w każdym czasie, o ile środki te nie zostały wcześniej wykorzystane na opłacenie usług, nie pozostają objęte uzasadnionym czasowym wstrzymaniem z

przyczyn bezpieczeństwa albo nie są związane z transakcją, która została odwołana, cofnięta lub zakwestionowana przez operatora płatności.

Zwrot niewykorzystanego Salda Płatnego następuje co do zasady przy użyciu tej samej metody płatności, która została użyta do Doładowania Portfela, chyba że jest to niemożliwe albo Użytkownik i Usługodawca uzgodnią inny zgodny z prawem sposób zwrotu. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego żądania zwrotu lub zakończenia niezbędnej Weryfikacji, jeżeli była ona konieczna z uzasadnionych przyczyn bezpieczeństwa.

Zwrotowi nie podlega Saldo Promocyjne, w tym bonusy, kredyty promocyjne, rabaty lub inne wartości nieopłacone bezpośrednio przez Użytkownika, chyba że warunki danej promocji stanowią inaczej albo obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykorzystanie środków z Portfela Wirtualnego na opłacenie usług powoduje odpowiednie zmniejszenie dostępnego salda i nie skutkuje ponownym pobraniem tej samej kwoty z metody płatności Użytkownika.

Jeżeli z przyczyn technicznych, księgowych albo bezpieczeństwa wystąpi błąd w saldzie Portfela Wirtualnego, Usługodawca może dokonać korekty salda w zakresie rzeczywiście uzasadnionym stanem rozliczeń. O dokonanej korekcie Użytkownik zostanie poinformowany wraz z podaniem przyczyny, chyba że obowiązujące przepisy prawa albo względy bezpieczeństwa wyłączają taki obowiązek.

7. Zakazy i środki bezpieczeństwa dotyczące Portfela Wirtualnego

Zabronione jest:

- wykorzystywanie Portfela Wirtualnego w celu naruszenia prawa, dobrych obyczajów albo praw osób trzecich
- podejmowanie prób obejścia zabezpieczeń płatniczych lub promocyjnych Serwisu
- korzystanie z cudzych lub nieautoryzowanych metod płatności
- tworzenie wielu Kont wyłącznie w celu nadużywania promocji, limitów albo zasad przyznawania Salda Promocyjnego
- sprzedaż, cesja, darowizna, zastawianie albo inne przenoszenie środków lub uprawnień związanych z Portfelem Wirtualnym na osoby trzecie, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej
- podejmowanie działań mogących prowadzić do nieuprawnionego zwrotu środków, chargebacku bez podstawy faktycznej albo innego nienależnego przysporzenia.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Operacja Portfela lub sposób korzystania z Portfela Wirtualnego narusza Regulamin, przepisy prawa, bezpieczeństwo Serwisu albo prawa osób trzecich, Usługodawca może czasowo wstrzymać możliwość Doładowania Portfela, wykorzystania środków, zwrotu środków albo realizacji Zamówienia opłaconego z Portfela Wirtualnego, zażądać przeprowadzenia Weryfikacji, odmówić przyjęcia Doładowania albo realizacji Zamówienia, a także dokonać korekty lub anulowania Salda odpowiadającego transakcji nieautoryzowanej, cofniętej, odwołanej, objętej chargebackiem albo dokonanej z naruszeniem prawa lub Regulaminu.

Środki bezpieczeństwa powinny być proporcjonalne do rodzaju i skali ryzyka oraz stosowane wyłącznie przez czas niezbędny do wyjaśnienia sprawy. O ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa, potrzeba zabezpieczenia postępowania lub istotne względy bezpieczeństwa, Użytkownik zostanie poinformowany o zastosowanym środku i jego przyczynie.

W ramach Weryfikacji Usługodawca może poprosić Użytkownika o informacje lub dokumenty niezbędne do potwierdzenia bezpieczeństwa transakcji, w szczególności o potwierdzenie płatności, potwierdzenie uprawnienia do korzystania z danej metody płatności, wyjaśnienie zgłoszonego chargebacku albo potwierdzenie dostępu do Konta. Zakres Weryfikacji jest ograniczany do minimum niezbędnego dla wyjaśnienia sprawy.

Jeżeli po skutecznym Doładowaniu Portfela dojdzie do odwrócenia transakcji płatniczej, cofnięcia płatności, chargebacku, uznania transakcji za nieautoryzowaną albo innego zdarzenia powodującego brak trwałego rozliczenia wpłaty, Usługodawca może odpowiednio pomniejszyć Saldo Płatne lub – jeżeli środki zostały już wykorzystane – dochodzić zapłaty równowartości wykorzystanej kwoty na zasadach ogólnych.

Usługodawca nie pobiera opłat za samo utrzymywanie Portfela Wirtualnego, chyba że przed skorzystaniem z tej funkcjonalności wyraźnie poinformuje Użytkownika o odpłatnej usłudze dodatkowej, na którą Użytkownik wyrazi odrębną zgodę. W przypadku usunięcia Konta Użytkownik powinien wcześniej wykorzystać albo zażądać zwrotu niewykorzystanego Salda Płatnego. Z chwilą skutecznego usunięcia Konta niewykorzystane Saldo Promocyjne wygasa, chyba że warunki danej promocji stanowią inaczej albo obowiązek zachowania tego salda wynika z przepisów prawa.

Niewykorzystane Saldo Płatne podlega rozliczeniu zgodnie z niniejszym Regulaminem. Doładowanie Portfela samo w sobie nie oznacza jeszcze rozpoczęcia realizacji konkretnej usługi. Prawo i zasady odstąpienia od umowy oraz rozliczenia świadczeń spełnionych dotyczą konkretnych umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu zgodnie z właściwymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

XIII. Bezpieczeństwo i ryzyka

Korzystanie z internetu może wiązać się z zagrożeniami, takimi jak phishing, złośliwe oprogramowanie, przejęcie danych lub działania osób nieuprawnionych. Użytkownik powinien korzystać z aktualnego oprogramowania, zabezpieczonego urządzenia i bezpiecznego połączenia internetowego. Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych oraz bezpieczeństwu korzystania z Serwisu.

Klient przyjmuje do wiadomości, że platformy zewnętrzne mogą zmieniać zasady działania, polityki i sposoby prezentacji danych, co może wpływać na sposób lub możliwość realizacji usług. W przypadku korzystania z Portfela Wirtualnego Użytkownik powinien zachować szczególną ostrożność przy logowaniu do Konta, korzystać wyłącznie z zaufanych urządzeń i nie udostępniać osobom trzecim dostępu do Konta ani używanych metod płatności.

Jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnione podejrzenie, że doszło do przejęcia Konta, użycia nieautoryzowanej metody płatności albo innego incydentu bezpieczeństwa, może niezwłocznie zastosować tymczasowe środki ochronne, w szczególności zablokować możliwość korzystania z Portfela Wirtualnego, zażądać zmiany hasła lub czasowo wstrzymać realizację Zamówienia do czasu wyjaśnienia sprawy.

XIV. Zgody marketingowe

Zgody na otrzymywanie informacji handlowych, newslettera albo innych treści marketingowych są dobrowolne. Brak zgody marketingowej nie uniemożliwia korzystania z Serwisu ani zawarcia umowy, chyba że dana usługa polega właśnie na dostarczaniu newslettera lub podobnej komunikacji.

Zgoda marketingowa może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem działań wykonanych przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić przez link rezygnacji, wiadomość e-mail lub inny sposób wskazany przez Usługodawcę.

XV. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności Konsument może zwrócić się o pomoc do właściwego miejscowo miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.

Szczegółowe informacje o dostępnych formach pomocy można uzyskać na stronach właściwych organów publicznych, w tym UOKiK.

XVI. Postanowienia końcowe

Prawem właściwym dla umów zawieranych na podstawie Regulaminu jest prawo polskie, z zastrzeżeniem, że wobec Konsumenta nie wyłącza to ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku sporów z Klientami niebędącymi Konsumentami sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zasad dokumentowania sprzedaży, zasad korzystania z KSeF, sposobów płatności, funkcjonalności Serwisu, zakresu usług albo danych Usługodawcy.

Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Klientów przed datą wejścia zmian w życie. O zmianie Regulaminu Klienci posiadający Konto są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku albo drogą elektroniczną. Jeżeli zmiana Regulaminu istotnie wpływa na prawa lub obowiązki Konsumenta, zmiana wchodzi w życie nie wcześniej niż po 14 dniach od poinformowania Konsumenta, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy wymagają innego terminu.

Regulamin nie stanowi oświadczenia organu publicznego o zgodności działalności Usługodawcy z prawem ani urzędowego potwierdzenia zgodności z wytycznymi organów. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik A - Wzór formularza odstąpienia od umowy

Wypełnij i odeślij tylko wtedy, gdy chcesz odstąpić od umowy.

Adresat:

SKYNETIX GROUP SP. Z O.O.

Księcia Witolda 49/15

50-202 Wrocław

e-mail: sklep@lajkipro.pl

tel.: +48 517 860 306

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość dotyczącej następującej usługi/usług:

Opis usługi/usług:

Data zawarcia umowy / odbioru potwierdzenia:

Numer zamówienia:

Adres e-mail użyty przy zamówieniu:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Data:

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik B - Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych jest SKYNETIX GROUP SP. Z O.O., Księcia Witolda 49/15, 50-202 Wrocław, e-mail: sklep@lajkipro.pl, tel.: +48 517 860 306

Dane osobowe są przetwarzane:

1. w celu zawarcia i wykonania umowy oraz obsługi Konta
2. w celu prowadzenia rozliczeń, obsługi Doładowań Portfela, zwrotów środków, reklamacji i dokumentacji księgowej
3. w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji, przeciwdziałania nadużyciom, wykrywania nieautoryzowanych działań, ochrony Serwisu oraz dochodzenia lub obrony roszczeń
4. w celu realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych i innych obowiązków prawnych, w tym obowiązków związanych z wystawianiem dokumentów sprzedaży i korzystaniem z systemów teleinformatycznych wymaganych przez przepisy prawa
5. w celach marketingowych – wyłącznie, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna, w szczególności zgoda

Podstawami prawnymi przetwarzania danych są w szczególności:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności obsługa roszczeń, bezpieczeństwo Serwisu i przeciwdziałanie nadużyciom
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie

Zakres przetwarzanych danych może obejmować dane identyfikacyjne, kontaktowe, rozliczeniowe, dane dotyczące Zamówień, Operacji Portfela, zwrotów, reklamacji, dane techniczne związane z korzystaniem z Serwisu oraz dane niezbędne do przeprowadzenia Weryfikacji w zakresie koniecznym dla bezpieczeństwa transakcji i przeciwdziałania nadużyciom.

Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług IT, operatorzy płatności, dostawcy narzędzi bezpieczeństwa i przeciwdziałania nadużyciom, biuro rachunkowe, dostawcy hostingu, kancelarie prawne, podmioty wspierające realizację usług oraz organy publiczne i podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne służące realizacji obowiązków podatkowych – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu i zgodnie z prawem.

Dane mogą być przekazywane poza EOG wyłącznie wtedy, gdy jest to zgodne z prawem i objęte odpowiednimi zabezpieczeniami. Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, wykonania obowiązków prawnych, przedawnienia roszczeń albo do czasu cofnięcia zgody, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO. Podanie danych jest dobrowolne, lecz w zakresie wymaganym do zawarcia i wykonania umowy – niezbędne.

Serwis nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołującego wobec Klienta skutki prawne, chyba że co innego wynika z odrębnie przekazanej informacji.